

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE LA "PENYA CULTURAL RESBALON"

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, FI, DOMICILI I ÀMBIT TERRITORIAL

Article 1.- Amb la denominació de "Penya Cultural Resbalon" es constitueix en Associació cultural dita entitat, que a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (DOGC 5123, de 2 de maig), la Llei Orgànica 1/2002 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.

Article 2.- L'associació que es constitueix tindrà fonamentalment els següents fins:

- Fomentar les activitats culturals, de coneixement de les nostres tradicions, d'oci i esplai, esportives, gastronòmiques, sense afany de lucre, etc.
- Col·laborar amb el municipi i la FECOLL en totes les activitats pròpies de l'Associació, fomentant expressament la participació efectiva i activa de la penya en l'Aplec del Caragol i l'Aplequet de Lleida.
- En el àmbit cultural dedicarà especial atenció a la promoció cultural de les persones sòcies amb la finalitat de millorar la formació de tota la població, organitzant conferències, col·loquis, exposicions, publicacions internes, cine-clubs i tindrà cura en les arts en general.
- En el camp cultural i específicament musical, organitzarà i promocionarà recitals i concerts de dansa, cançó, música, etc., incidint especialment en la promoció i consolidació de la música en directe com a tret diferencial de l'associació.
- En l'àmbit esportiu es crearan seccions per a fomentar l'activitat esportiva.
- L'Associació no té ànim de lucre.

La seva actuació serà democràtica i amb independència política i institucional, es basarà en els principis de transparència i equitat i les seves activitats es faran d'acord amb els objectius i consignacions pressupostàries aprovats per l'Assemblea.

Article 3.- El domicili social de l'Associació es fixarà a la Plaça Obradors, s/n (Local FECOLL) de la ciutat de Lleida, podent-se traslladar quan així ho acordi la junta directiva, donant coneixement a les persones sòcies i a la primera Assemblea General que es celebri.

Article 4.- L'àmbit territorial previst pel desenvolupament de les activitats assenyalades resta circumscrit a la província de Lleida.

Article 5.- L'Associació es constitueix amb caràcter indefinit, sense perjudici dels supòsits de dissolució de la mateixa que es regulen en aquest Estatuts.

Article 6.- L'Associació té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, independent de la de les seves persones sòcies.

Article 7.- L'Associació es regirà pels presents estatuts, pel seu reglament de règim intern, que redactarà la Junta Directiva, prèvia aprovació de l'Assemblea General, sense que en el seu contingut es disposi res que vagi en contra dels presents estatuts i dels acords vàlidament acordats per l'Assemblea General i òrgans directius, dintre de l'àmbit de la seva competència i en el no previst, per l'establert en les lleis corresponents.

CAPÍTOL II. DE LES PERSONES SÒCIES, INGRESSOS, CLASSES, DRETS I DEURES

Article 8.- Podran pertànyer a l'Associació, totes les persones físiques majors de 18 anys i menors amb el consentiments dels seus representats legals, interessades en els seus fins, residents en l'àmbit territorial assenyalat o les que lliurement ho sol·licitin, encara que no siguin residents de l'esmentat àmbit.

Article 9.- Poden ser associades de l'Associació les persones majors d'edat que ho sol·licitin, siguin admeses d'acord amb aquests Estatuts i satisfacin les quotes corresponents. També poden ser associades les persones menors d'edat que ho sol·licitin amb el consentiment dels representants legals, siguin admeses i satisfacin les quotes corresponents.

Article 10.- Per integrar-se a l'Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, segons la forma que estableixi el Reglament de Règim Intern, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i se li notificarà la resolució

Article 11.- Són drets de les persones membres de l'Associació:

- a) Assistir a l'Assemblea General, intervenir-hi i exercir-hi el dret de vot en el cas de tenir la majoria d'edat.
- b) Elegir les persones membres de la Junta Directiva i qualsevol càrrec de la l'Associació i ésser elegibles per a formar-ne part, d'acord amb els requisits establerts en aquests Estatuts.
- c) Impugnar els acords de l'Assemblea General i sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració y la gestió de la Junta Directiva o de les persones que ocupen càrrecs en l'Associació.
- d) Expressar lliurement les seves opinions i suggeriments dins l'àmbit de l'entitat, a través dels canals establerts, sempre amb respecte a la resta de persones sòcies.

- e) Ésser informats de la identitat de les altres persones sòcies, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació, sens perjudici del que estableix la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.
- f) Ésser informats per la Junta Directiva, un cop convocada l'Assemblea General i amb antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
- g) Obtenir un exemplar dels Estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.
- h) Fer ús dels serveis que l'Associació ofereixi en les condicions que degudament s'estableixin.

Article 12.

Per exercir els seus drets les persones sòcies hauran d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions econòmiques.

Article 13.- Són deures de les persones membres de l'Associació:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
- b) L'abonament de les quotes que determinin les Assemblees Generals pel sosteniment de l'Associació.
- c) Complir els acords presos pels òrgans competents de l'Associació.
- d) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

Article 14.- Baixa de les persones membres de l'Associació:

Són causes de baixa de l'Associació:

- a) La renúncia voluntària comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b) No satisfer les quotes fixades i hagi hagut un apercibiment per aquest incompliment .
- c) Per acord de la Junta Directiva, que serà ratificada per l'Assemblea General quan:
 - La persona sòcia actuï en detriment del prestigi i bon nom de l'Associació o pertorbi greument el funcionament de la mateixa o els seus òrgans.
 - La persona sòcia incompleixi els acords dels òrgans de l'Associació. En tot cas serà escoltada per la Junta Directiva.
- d) En cap cas, la pèrdua de la condició de persona sòcia donarà lloc a la devolució de les quotes abonades.

Article 15.- Règim disciplinari. Faltes i sancions.

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses per les persones membres de l'Associació que incompleixen les seves obligacions, d'acord amb el que estableixi el Reglament de Règim Intern.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

2. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

3. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomenarà una persona instructora, que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia de la presumpta persona infractora.

4. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les persones membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de quinze dies.

5. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, la persona sòcia que no estigui d'acord amb la decisió definitiva de la Junta, podrà sol·licitar, sempre per escrit, que s'inclogui aquest assumpte, per poder recórrer, en l'ordre del dia de la propera reunió de l'Assemblea General, de tal manera que les persones presents a l'assemblea, per votació, ratifiquin la resolució aprovada o bé la desestimïn. Caldran les 2/3 parts de l'assemblea per que la resolució quedi desestimada. En cas contrari quedarà aprovada.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

Article 16.- Òrgans de l'Associació.

1. Són òrgans col·legiats de l'Associació:

a) L'Assemblea General: és l'òrgan sobirà constituït per totes les persones sòcies.

b) La Junta Directiva: és l'òrgan que administra i representa l'Associació, d'acord amb la Llei, els Estatuts i els acords adoptats per l'Assemblea General.

2. Són òrgans unipersonals de l'Associació:

a) La presidència

b) La vicepresidència o vicepresidències, si s'escau.

- c) La secretaria.
- d) La tresoreria.
- e) Les vocalies.
- f) La presidència d'honor.

Article 17.- L'Assemblea General.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació. Les seves persones membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones membres de l'Associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'assemblea, excepte els casos regulats en aquests Estatuts.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

Article 18.- Funcions de l'Assemblea General.

Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar les persones membres de la Junta Directiva.
- c) Modificar els Estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Aprovar el Reglament de Règim Intern i les seves modificacions.
- h) Ratificar la baixa disciplinària de les persones sòcies.
- i) Vetllar pel correcte compliment dels objectius de l'Associació.
- j) Qualsevol acord que afecti el patrimoni de l'Associació, per majoria de 2/3 de les persones presents a la reunió.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació.

Article 19.- Reunions i convocatòria.

1. L'Assemblea General Ordinària es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i abril, ambdós inclosos, amb el següent ordre del dia:

- Aprovació de l'acta de la reunió anterior.
- Memòria d'activitats del darrer any.
- Rendició de comptes de l'exercici vençut.
- Objectius i programa d'actuació per al curs present.
- Renovació, si escau, de les persones membres de la Junta directiva.
- Altres assumptes que proposi la Junta.
- Torn obert de paraules.

2. La Junta Directiva pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient i almenys amb 15 dies d'anticipació, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les persones sòcies; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc en el termini de trenta dies naturals a comptar de la sol·licitud.

3. La Junta Directiva ha de convocar l'Assemblea General, almenys quinze dies abans de la data prevista per a la reunió, per mitjà del correu electrònic comunicat per cada persona sòcia en la seva sol·licitud o per correu postal quan així ho hagi fet constar expressament o bé quan l'Associació no disposi del seu correu electrònic. La convocatòria ha de contenir com a mínim l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

4. La documentació que faci referència als punts de l'ordre del dia es farà arribar, des de la convocatòria de l'Assemblea, adjunta a la convocatòria, a les persones membres de l'Associació.

5. Un nombre de persones sòcies que representi almenys el 10% dels vots socials de l'Associació, pot sol·licitar a la Junta directiva la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar a tothom de l'ampliació de l'ordre del dia.

6. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

7. Si en l'Assemblea General es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra persones membres de la Junta Directiva o la separació d'aquestes de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

Article 20.- Constitució.

1. Perquè l'Assemblea General Ordinària o Extraordinària pugui considerar-se vàlidament constituïda en primera convocatòria, caldrà l'assistència de la meitat del nombre de persones sòcies.

L'Assemblea quedarà constituïda en segona convocatòria independentment del nombre de persones sòcies presents. En l'avís de convocatòria de l'Assemblea es podrà assenyalar dia i hora per a celebració de la primera, i cas de ser necessària la segona, que podrà fer-se a partir de transcorreguda mitja hora de la fixada per la primera.

2. Les reunions de l'Assemblea General les presideix la persona que ocupa la presidència de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta Directiva.

3. La secretaria de l'Assemblea General correspon al/la secretari/ària de l'Associació o la persona que el substitueixi. Serà l'encarregada de redactar i custodiar les actes de les sessions.

Article 21.- Adopció d'acords.

1. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

2. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona membre de l'Associació. Per exercir el dret de vot cal ser major d'edat i estar al corrent del pagament de les quotes. Cada persona membre sols pot representar a un màxim de dues persones més i les representacions han de ser sol·licitades per escrit d'acord a allò que estableix el Reglament de Règim Intern. Les persones membres de la Junta no podran exercir cap representació.

3. La votació per a l'adopció d'acords ha d'ésser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% de les persones presents a la reunió.

4. Els acords es prenen per majoria simple dels vots de les persones membres de l'Associació presents i representades.

5. Per adoptar acords sobre la separació de les persones sòcies, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació i la integració en una altra associació ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts de les persones assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa de les persones membres de l'Associació presents i representades.

Article 22.- Convocatòria d'eleccions.

1. La Junta Directiva convocarà una Assemblea General Extraordinària, per donar inici al procés electoral amb la convocatòria d'eleccions. A la convocatòria s'inclourà el cessament de la Junta Directiva, la constitució de la Junta Gestora i el calendari electoral. Les candidatures que es vulguin

presentar hauran de fer-ho en un termini que no podrà ser inferior als deu dies, ni superior als vint dies naturals a partir de la convocatòria de les eleccions. Les candidatures seran tancades i es votarà la candidatura amb totes les persones membres; en cap cas es podrà votar persones de diferents candidatures, segons els diferents càrrecs a ocupar.

2. La Junta Gestora proclamarà les candidatures presentades amb els requisits exigibles i farà públic el resultat de la proclamació mitjançant notificació individualitzada per correu electrònic a les persones membres de l'Associació o publicant-ho a la pàgina web.

3. Les candidatures proclamades que es presenten a elecció tenen dret a disposar de la llista de les persones membres de l'Associació amb antelació suficient; s'estableix un termini no superior a dos dies.

4. Si es presenta una sola candidatura, aquesta quedarà automàticament proclamada. En el cas que no es presenti cap candidatura, la Junta Gestora haurà de convocar en el termini màxim de dos mesos una nova Assemblea General Extraordinària per iniciar un nou procés electoral.

Article 23.- La Junta Directiva.

1. La Junta Directiva està composta per la presidència, la secretaria, la tresoreria i tantes vocalies com la presidència consideri necessàries per al correcte desenvolupament de les tasques pròpies al seu exercici. Poden ser nomenades com a màxim dues vicepresidències.

2. Les persones membres de la Junta Directiva han de ser escollides en reunió de l'Assemblea General, per votació de totes les persones sòcies que estiguin en situació d'exercir llurs drets socials.

3. És escollida la candidatura que obtingui la majoria de vots de les persones presents amb dret a vot a l'Assemblea.

4. En cas d'existir una única candidatura, es declararan electes les persones que opten als nous càrrecs de la Junta Directiva.

5. Durant el mandat de la Junta Directiva, podrà tenir lloc la substitució d'alguna de les persones membres o cobrir vacants si s'hi produeixen, corresponent a la mateixa Junta Directiva aquesta facultat, inclosa l'elecció de la nova persona membre. Aquesta substitució o elecció no serà definitiva fins que sigui ratificada per l'Assemblea General.

6. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 24.- Durada del càrrec.

1. Les persones membres de la Junta Directiva entren en funcions un cop han acceptat el càrrec per al qual han estat escollides. L'acceptació del càrrec s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions.

2. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegides.

3. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Mort o declaració d'absència.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- d) Separació acordada per l'assemblea general.
- e) Baixa com a persona membre de l'Associació.
- f) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que s'estableix als estatuts i al Reglament de Règim Intern.

Article 25.- Funcions.

1. Corresponen a la Junta Directiva les funcions següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei. Així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que les persones membres de l'Associació han de satisfer.

e) Convocar l'Assemblea General i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar les persones empleades que l'Associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els/les vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- Subvencions o altres ajuts.

- L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit d'acord amb l'establert en aquests Estatuts.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que li pugui correspondre per poder desenvolupar els acords presos en Assemblea General o que li hagi estat delegada expressament.

2. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves funcions en una o diverses comissions de treball a excepció de la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser ratificats o aprovats en Assemblea General.

Article 26.- Reunions i convocatòria.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la persona que ocupa la presidència o per la que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que hagi estat decidida, que en cap cas no pot ser superior a tres mesos. I, en sessió extraordinària, quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un terç de les persones membres de la Junta.

2. La Junta queda vàlidament constituïda si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un de les seves persones membres.

3. Les persones membres de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la persona que ocupa la presidència o de la de qui ocupa la secretaria o de les persones que les substitueixen hi és necessària sempre. La Junta Directiva podrà separar de les seves funcions a una de les seves persones membres si aquesta falta a quatre reunions consecutives de la mateixa sense justificació.

4. La Junta Directiva pren els acords per consens. Si hi ha desacord, per majoria simple de vots de les persones assistents. En cas d'empat preval el vot de la presidència.

5. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el Llibre d'actes i han de ser signats per: el/la secretari/ària, el/la president/a i els/les vocals presents en la sessió. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 27.- Responsabilitats.

1. Les persones membres de la Junta Directiva responen de manera individual o col·lectiva dels danys que puguin ocasionar a l'Associació per incompliment de la llei o d'aquests Estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions mitjançant la moció de censura o els tribunals, si s'escau.
2. La moció de censura l'ha de proposar com a mínim un 10% de les persones sòcies.
3. Una vegada presentada degudament la moció de censura, en carta adreçada a la Junta Directiva, aquesta ha de convocar l'assemblea en el termini màxim d'un mes.
4. La moció de censura prosperarà si és votada favorablement per la majoria absoluta de les persones amb dret a vot presents a l'Assemblea i comportarà el cessament immediat. En aquest cas, l'Assemblea nomenarà una Junta Gestora d'acord amb l'establert a l'article 22 d'aquests Estatuts.

Article 28.- La presidència i la vicepresidència.

1. Correspon a la presidència de l'Associació les següents funcions:
 - a) Convocar i presidir les sessions de la Junta Directiva així com l'Assemblea General.
 - b) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats per el/la secretari/ària de l'Associació.
 - f) Signar qualsevol document públic o privat en representació de l'Associació, previ acord de la Junta Directiva i, si s'escau fer ús dels poders que li siguin delegats expressament per l'Assemblea General.
 - g) Fer complir els acords presos en l'Assemblea General i en la Junta Directiva.
 - h) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El/la president/a es substituirà, en cas d'absència, malaltia o delegació per el/la vicepresident/a o per el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre. També exercirà totes aquelles funcions que li encomani la Junta Directiva.

Article 29.- La secretaria.

Correspon a la secretaria de l'Associació:

- a) Portar el llibre de registre de les persones sòcies, en el que hi constaran totes les persones membres de l'Associació que hagin estat admeses d'acord amb aquests Estatuts.
- b) Redactar i signar amb la presidència les actes corresponents a les sessions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- c) Ser responsable de les actes, llibres i documents de l'Associació.

Article 30.- La tresoreria.

Correspon a la tresoreria:

- a) Tenir al seu càrrec els fons econòmics de l'Associació, amb les responsabilitats que això comporta i que li podran ser exigides per la Junta Directiva i per l'assemblea de l'Associació.
- b) Elaborar l'estat de comptes i el pressupost anual de l'Associació.
- c) Tenir al seu càrrec i responsabilitat la comptabilitat de l'Associació.
- d) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament per la presidència.

Article 31.- Les vocalies.

Les vocalies respondran a la necessitat per part de la presidència d'especialitzar, fragmentar o responsabilitzar, per àrees, les tasques inherents a l'exercici de les seves funcions.

Article 32.- La presidència d'honor. Membres d'honor.

1. Podran ser designades president/a d'honor de l'Associació les persones que hagin ocupat, el càrrec de presidència de la Junta Directiva, sempre que continuïn vinculades a l'Associació.
2. La presidència d'honor la pot proposar la Junta Directiva o un terç de les persones membres de l'Associació i és nomenada per l'assemblea amb el vot dels dos terços de les persones sòcies presents.
3. La presidència d'honor podrà ser convidada, per la Junta Directiva, a qualsevol acte que organitzi l'entitat.
4. La persona designada como a president/a d'honor podrà ser remoguda del seu càrrec per incompliment de la normativa de l'Associació o per l'ús inadequat o inapropiat del seu càrrec. Aquesta decisió podrà ser presa seguint els mateixos criteris, redactats en el present article d'aquests estatuts, per al seu nomenament.

5. La Junta Directiva o un terç de les persones membres de l'Associació podrà proposar atorgar el títol de Membre d'Honor de l'Associació a les persones que per la seva trajectòria dins la Junta Directiva o dins l'Associació siguin mereixedores de reconeixement públic per part de l'Associació. Seran nomenades per l'assemblea amb el vot dels dos terços de les persones sòcies presents.

Capítol IV. RÈGIM ECONÒMIC.

Article 33.- Recursos econòmics.

1. Aquesta Associació no té patrimoni funcional ni té ànim de lucre.
2. Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:
 - a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per a les seves persones sòcies.
 - b) Les subvencions oficials o particulars.
 - c) Les donacions, les herències o els llegats.
 - d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- 3 . Totes les persones membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

Article 34.- Disposició de crèdit.

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, ha de constar les signatures de: el/la president/a, el/la tresorer/a i el/la secretari/ària.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de el/la tresorer/a.

Capítol V. MODIFICACIONS D'ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L' ASSOCIACIÓ.

Article 35.- Modificació d'Estatuts.

1. Per a la reforma dels estatuts caldrà convocar una Assemblea General en la que es trametrà la proposta a totes les persones sòcies. La proposta que serà debatuda i sotmesa a votació, serà aprovada si obté el vot favorable de les dues terceres parts de les persones sòcies assistents i representades.

2. L'acord de modificació dels Estatuts s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions. La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb el certificat dels nous articles aprovats i de la versió actualitzada dels Estatuts.

Article 36.- Dissolució de l'Associació.

1. L'Associació té caràcter indefinit, però pot ser dissolta per imperatiu legal o si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari, expressament per a aquest fi, amb el vot favorable de les tres quartes parts de les persones sòcies assistents i representades.

2. L'acord de dissolució de l'Associació no produirà efectes si, en la mateixa sessió de l'assemblea que ha de votar sobre la dissolució, ¼ part de les persones sòcies manifesten per escrit la voluntat de continuar amb l'activitat de l'Associació.

3. Un cop acordada la dissolució, l'assemblea ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels bens i drets de l'Associació, com a finalitat, i l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent. L'assemblea està facultada per a elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

4. Les persones membres de l'Associació estan exemptes de qualsevol responsabilitat personal, quedant limitada aquesta responsabilitat a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.

5. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial de l'Associació, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor de la solidaritat entre les persones.

6. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Els presents Estatuts entren en vigor l'endemà que els aprovi l'Assemblea General, sens perjudici de la comunicació al Registre corresponent.

DILIGÈNCIA:

Per fer constar que aquests estatuts, amb les modificacions acordades incloses, van ésser aprovats a l'Assemblea General efectuada a Lleida en data_____.

El/la secretari/ària

El/la president/a.