

# **Reglament de Règim Intern de la “Penya Cultural Resbalon”.**

## **CAPÍTOL I. DE LA COLLA RESBALON EN GENERAL.**

### **Article 1.**

L'associació “Penya Cultural Resbalon”, constituïda a l'empara de la legislació vigent, es regirà pels Estatuts vigents de l'associació aprovats en la corresponent Assemblea General, pel present Reglament de règim intern i per totes aquelles normes que estableixi la reglamentació que li sigui d'aplicació segons les lleis de rang i jurisdicció superior a les esmentades.

### **Article 2.**

El present Reglament desenvolupa els continguts expressats en els Estatuts de l'associació i en cap cas podrà anar contra la filosofia i l'articulat dels esmentats Estatuts.

### **Article 3.**

El domicili social s'estableix a la Plaça Obradors, s/n (Local Fecoll) de Lleida. La Junta Directiva, en el seu cas, podrà adoptar els canvis que estimi oportuns en el domicili de l'associació, donant la corresponent notificació a les autoritats competents i a les persones sòcies de l'entitat.

### **Article 4.**

En l'exercici de les seves finalitats, establertes a l'article 2 dels Estatuts, la Penya es regirà pels principis de transparència i independència, la igualtat de gènere, compromesa amb la sostenibilitat i el medi ambient i es gestionarà en base a objectius i pressupost. Les seves activitats es regiran pels principis de diversitat i qualitat.

### **Article 5.**

S'estableix com uniforme identificador de la Penya, el següent: samarreta negra amb el logotip d'un penyista, anomenat Johnny Resbalon, sobre un caragol amb rodes, que s'aprova com logotip representatiu de la colla, i pantaló negre amb “topos” blancs. Aquest uniforme serà facilitat per la Penya.

## **CAPÍTOL II. DE L' INGRÉS DE SOCIS I SÒCIES**

### **Article 6.**

1. Podran ingressar a la Penya totes aquelles persones majors d'edat que així ho sol·licitin expressament, omplint l'imprès que es posi a la seva disposició. Aquest imprès podrà ser actualitzat per la Junta Directiva.

2. En el cas que es vulguin associar persones menors d'edat, la persona que l'autoritzarà i representarà serà el seu pare, mare o tutor/a legal que actuarà d'avalador fins que la persona sòcia menor d'edat assoleixi la majoria d'edat civil establerta.

#### **Article 7.**

Associar-se a la Penya Cultural Resbalon:

##### 1. Soci/a numerari/a:

El soci/a numerari/a, o de ple dret, és aquella persona física que abona la quota anual de l'associació de "Soci/a Numerari/a", participa en les seves activitats, col·laborant en la mesura de les seves possibilitats, i té una antiguitat mínima de dos anys dins de la Penya.

##### 2. Soci/a convidat/a:

És soci/a convidat/da, la persona física de nova admissió, segons criteri de la junta, que abona la quota anual de l'associació de "Soci/a Convidat/da" i participa en les seves activitats, col·laborant en la mesura de les seves possibilitats.

##### 3. Procés d'admissió:

- El procés s'iniciarà amb la formalització de la sol·licitud de PRE-RESERVA DE PLAÇA. La formalització de la pre-reserva no significa l'admissió a la Penya, cal la confirmació oficial de la Junta Directiva.
- L'admissió a la Penya quedarà condicionada a la disponibilitat de places i de la decisió de la Junta Directiva, que està facultada per l'aprovació o no segons el cas, independentment de complir els criteris d'admissió.
- Cada cas s'estudiarà mitjançant el rigorós ordre d'entrada de la sol·licitud i passarà a formar part d'una llista d'espera. Tindran prioritat aquelles persones que ho hagin fet formalment per escrit, a les que hagin realitzat una simple petició verbal. La decisió de la Junta es prendrà mitjançant votació, per majoria simple.
- Pel que fa als criteris d'admissió, es prioritzaran els diferents supòsits en el següent ordre, prèvia aprovació de la Junta:
  - - 1r Fills/es de "SOCI/A".
  - - 2n Parella de "SOCI/A".
  - - 3r Germà/na de "SOCI/A".
  - - 4t Familiar de "SOCI/A".
  - - 5è Antic "SOCI/A".
  - - 6è Amic avalat pel "SOCI/A"

4. El/la secretari/ària s'encarregarà de fer els tràmits necessaris per a l'admissió i, un cop acompanyats informará de la seva incorporació a la persona interessada pel mitjà que aquesta hagi comunicat.

5. Una vegada feta l'admissió, el secretari/ària procedirà a tramitar l'alta al registre de socis i sòcies de la Penya. La condició de persona associada de ple dret no serà efectiva fins que no s'hagi fet l'aportació de la quota corresponent a l'any en curs.

### **Article 8.**

Els drets i els deures dels membres de la Penya, són:

- Drets: Totes les persones sòcies estaran subjectes als drets previstos a l'article 10 dels Estatuts de l'Associació.
- Deures: Totes les persones sòcies estaran subjectes als deures previstos a l'article 11 dels Estatuts de l'Associació.

### **Article 9.**

Els procediments de baixa de la Penya, són:

1. El procediment per demanar formalment causar baixa de l'associació implica comunicar-ho via correu electrònic a la secretaria de la penya o al correu electrònic institucional.
2. En cas de no abonar la quota anual i no respondre en 15 dies a l'avís corresponent de la tresoreria, es considerarà baixa de la Penya. Si durant aquest període de 15 dies, la persona requerida justifica degudament el motiu sobrevingut del no abonament temporal de la quota i s'acorda un procediment extraordinari pel seu pagament ajornat, la persona afectada continuarà sent sòcia de la Penya sense tornar a passar per un procés d'admissió.
3. Per acord de la Junta Directiva en els casos previstos a l'article 14.c) del Estatuts de l'Associació.

### **Article 10.**

La pèrdua de la condició persona membre de l'Entitat es produirà per les causes següents:

- Per defunció.
- Per voluntat pròpia comunicada formalment a la Junta Directiva.
- Per acord de la Junta Directiva del Centre, d'acord amb els criteris i procediments establerts en els seus Estatuts i Reglament Intern com a causes per ser donat de baixa de l'associació.
- Per incompliment greu o continuat d'allò establert en aquest Reglament.
- Per impagament de la quota anual de persona sòcia.

### **Article 11.**

Les persones sòcies gaudiran respecte a les no sòcies d'un termini de preferència per inscriure's a les activitats organitzades per la Penya. El preu per a les no sòcies de les activitats programades serà el preu de persona sòcia més un increment, que es valorarà en funció de les característiques de l'activitat.

### **Article 12.**

Tots els esdeveniments i activitats socials tindran una persona membre de la Junta que en serà la responsable. Les seves tasques seran:

- Supervisar el disseny i l'estimació de les necessitats materials i econòmiques de l'esdeveniment i presentar a la Junta Directiva el projecte i el pressupost corresponent per a la seva aprovació.
- Supervisar l'organització, la difusió i la logística pròpia de la instal·lació i execució de l'esdeveniment, coordinant-se amb les persones responsables tècniques del mateix.
- Vetllar per a que es compleixin les normes establertes per aquest Reglament de règim intern.
- Documentar les incidències que es puguin produir en el decurs de l'activitat.

### **Article 13.**

La Junta Directiva de la Penya delega en la persona responsable de l'esdeveniment l'autoritat per a que exigeixi que totes les persones participants compleixin les normes generals i específiques que es determinen en aquest reglament i les complementàries específiques de l'activitat organitzada si fos el cas.

### **Article 14.**

1. Quan una persona sòcia o un grup d'elles detectin un comportament conflictiu o susceptible d'infringir les normes establertes en aquest Reglament de règim intern:

- S'adreçarà per escrit el seu advertiment a la Junta Directiva a través del correu electrònic institucional.
- La persona sòcia o el grup de persones sòcies que faci aquesta comunicació serà rebut el més aviat possible per la Junta Directiva per tal que aquesta conegui de primera ma el fet.
- La Junta Directiva nomenarà el més aviat possible una persona sòcia de torn que farà d'instructora del conflicte i presentarà les seves conclusions a la Junta Directiva.
- A la propera reunió ordinària la Junta Directiva deliberarà sobre les conclusions de la instrucció i aprovarà la corresponent resolució per acord d'un mínim de 2/3 de la seva composició.
- La Junta Directiva comunicarà la seva resolució a la persona o persones afectades. Aquest acord tindrà efecte immediat. La persona sòcia de torn farà un seguiment de l'aplicació de la resolució per tal de proposar a la Junta Directiva si escau, ratificar-la, modificar-la, perllongar-la o anul·lar-la.

2. La Junta Directiva de la Penya autoritza a la persona responsable de cada activitat per advertir directament a aquelles persones sòcies que no compleixin amb les normes establertes en aquest Reglament de Règim Intern o que no atenguin les seves indicacions per al millor desenvolupament de l'activitat organitzada. En cas d'incompliment de les seves indicacions o advertiments, la persona responsable de l'activitat pot sol·licitar a la Junta Directiva la instrucció d'un expedient disciplinari d'acord amb el que determinen els Estatuts i el Reglament de Règim Intern de l'entitat.

## Article 15.

Als efectes d'allò esmentat al punt anterior es consideraran:

- Infraccions lleus:
  - Les accions derivades de no atendre les indicacions de la persona responsable de l'activitat pel que fa a preparació, equipament o d'altres elements de necessari compliment per a participar-hi.
  - Malmetre lleument el mobiliari o les instal·lacions al llarg de l'activitat, ja sigui per actuacions de persones membres de la Penya o convidades, si són de poca importància econòmica.
  - Cometre faltes puntuals de respecte als altres participants.
  - L'alteració del clima d'harmonia del conjunt de les persones participants i totes aquelles conductes que dificultin el gaudi de l'activitat.
- Infraccions greus:
  - Les accions que interrompin puntualment o dificultin l'execució o el bon desenvolupament de l'esdeveniment de la manera prevista.
  - Les conductes que posin en risc la seguretat personal de la pròpia persona executant o d'altres persones.
  - Les actituds desafiantes, agressives o denigrants envers les altres persones participants o les organitzadores, provocant i promovent enfrontaments i baralles o participar-hi, que impliquin una alteració d'ordre públic.
  - El fet d'haver estat sancionat/da per la Junta amb tres faltes lleus en un mateix any, o amb cinc faltes lleus comeses en un període de cinc anys.
- Infraccions molt greus:
  - Les accions que impedeixin la realització total o parcial de l'esdeveniment.
  - La realització d'actes o activitats manifestament il·legals que puguin ser constitutives de delictes o faltes penals o administratives per part d'una persona sòcia o un grup de persones sòcies o convidades.
  - Les actuacions discriminatòries, injurioses, d'abús o d'assetjament per raó de raça, sexe, religió, idioma, opinió, lloc de naixement o qualsevol altra circumstància personal o social.
  - La desobediència pública i greu dels acords de la Junta Directiva o de l'Assemblea General.
  - La comissió de tres faltes greus, en el període d'un mateix any, o bé de dos faltes greus y dos de lleus, comeses en un període de cinc anys.

### **CAPÍTOL III. DE L'ASSEMBLEA GENERAL**

#### **Article 16.**

Les convocatòries per a totes les Assemblees hauran de ser comunicades amb quinze dies d'antelació com a mínim, i dirigides a les adreces de correu electrònic de les persones sòcies.

#### **Article 17.**

L'Assemblea General serà moderada per la presidència o per la persona sòcia en qui la Junta Directiva delegui, que serà la responsable de l'ordre de la mateixa.

La moderadora tindrà les següents funcions:

- Donar el tancament de paraules sol·licitades sobre un tema.
- sotmetre a votació els punts de l'ordre del dia.
- Posposar la reunió, dividir-la en comissions o donar recessos.
- Interpretar els Estatuts i el present reglament i solucionar tots els dubtes reglamentaris.

#### **Article 18.**

L'ordre del dia és realitzat per la presidència, escoltada la Junta Directiva i les peticions de les persones sòcies d'acord amb el que preveu l'Article 19 dels Estatuts. L'ordre del dia serà enviat a totes les persones sòcies amb una antelació mínima de 15 dies a la celebració de l'Assemblea.

#### **Article 19.**

El temps màxim d'exposició durant l'Assemblea serà de cinc minuts, excepte la presentació d'informes per part de la Junta Directiva i aquells temes que es considerin d'interès, a criteri de la persona moderadora. En tot cas hi haurà un torn per a les posicions contràries al punt sotmès a discussió.

#### **Article 20.**

Durant la celebració de l'Assemblea podran existir qüestions d'ordre que podran ser sol·licitades per aquelles persones assistents amb dret a vot i que tindran prioritats davant del que s'estigui tractant, excepte durant una votació, tret que aquesta qüestió d'ordre es refereixi a la votació en curs.

Les qüestions d'ordre es referiran als següents temes:

- a) Al funcionament de l'Assemblea o del debat i no al tema que es debat.
- b) A la revisió d'una decisió de la persona moderadora.

#### **Article 21.**

Les qüestions d'informació són aquelles que s'utilitzen per aclarir, sol·licitar informació puntual o explicar un punt i s'escoltaran a criteri de la persona moderadora.

**Article 22.**

Tots els acords de l'Assemblea General es prenen d'acord amb els quòrums establerts als articles 20 i 21 dels Estatuts. En cas que es produeixi empat després de la tercera votació romandrà el statu quo.

**CAPÍTOL IV. DE LA JUNTA DIRECTIVA.****Article 23.**

La Junta Directiva podrà definir, per necessitats de la Penya, noves o més específiques funcions per a algun dels seus càrrecs.

**Article 24.**

1. Cap persona membre de la Junta Directiva ni cap familiar directe seu podrà beneficiar-se econòmicament ni efectuar feines remunerades a la Penya. Els càrrecs de la Junta Directiva són a títol honorífic i no perceben cap retribució econòmica. En qualsevol cas, les persones membres de la Junta Directiva podran rescabalar despeses derivades de la seva tasca, prèvia presentació de les corresponents factures o resguards.

2. A la Junta Directiva, i per tal de preservar-ne la seva independència, no hi podran pertànyer càrrecs institucionals en actiu.

**Article 25.**

La comunicació ordinària entre les persones membres de la Junta Directiva es farà preferentment per mitjà de correu electrònic o les plataformes digitals més útils i eficients disponibles en cada moment.

**Article 26.**

La Junta Directiva treballarà en base a objectius i activitats pressupostades i farà un ordre del dia de les reunions. Els acords de la Junta Directiva s'hauran de fer constar en una acta que s'haurà de llegir en la reunió immediatament posterior, perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

**Article 27.**

La Junta Directiva aplicarà polítiques actives per a garantir la igualtat d'oportunitats i la paritat de gèneres en l'accés a la seva composició i a d'altres càrrecs de caràcter social i en les comissions i vocalies que d'ella en depenguin.

## **CAPÍTOL V. DE LA REFORMA DELS ESTATUTS I DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

### **Article 28.**

1. Aquest reglament podrà ser reformat per l'Assemblea General en una reunió extraordinària, o en el decurs de la mateixa Assemblea General, amb el vot favorable de la majoria de les persones assistents.

2. En plantejar-se la reforma dels Estatuts o del present Reglament, la Junta Directiva procedirà a establir un període d'esmenes al text, les quals haurien de ser enviades a la Secretaria amb una antelació de 15 dies a la data de convocatòria de l'Assemblea i difoses a totes les persones sòcies.

3. Una vegada reformats els Estatuts o el present reglament, si escau, la Junta Directiva haurà de facilitar a les persones sòcies els textos reformats.

## **CAPÍTOL VI. DEL RÈGIM ELECTORAL.**

### **Article 29.**

Cada quatre anys es convocaran eleccions per a la designació dels càrrecs de la Junta Directiva. El període electoral s'obrirà durant la primera quinzena del mes de juny de l'any d'eleccions, una vegada s'hagi celebrat la festa de l'Aplec del Caragol.

### **Article 30.**

La Junta Directiva convocarà una Assemblea Generala Extraordinària, per a donar inici al procés electoral amb la convocatòria d'eleccions. Això es comunicarà amb quinze dies d'antelació i estaran inclosos, obligatòriament, en l'ordre del dia els següents punts:

- 1) El cessament de la Junta Directiva.
- 2) La constitució de la Junta Gestora, la composició i funcions de la qual es recull a l'article següent d'aquests Estatuts.
- 3) El calendari electoral.

També es podran tractar altres temes d'interès per a l'assemblea.

### **Article 31.**

La Junta Gestora, serà l'òrgan encarregat de gestionar i representar la Penya, durant el període electoral, és a dir, el període que comprèn, des del cessament per finalització de mandat de la junta sortint, fins al nomenament i acceptació de la Junta Directiva entrant.



Aquesta Junta Gestora estarà formada per el/la secretari/ària i el/la vocal de major antiguitat de la Junta Directiva sortint, que exerciran les funcions de Secretaria i Presidència respectivament, sempre i quan no formin part de cap de les candidatures presentades i per les persones associades més jove i de més edat de l'Associació, es a dir, un total de quatre persones.

En cas de produir-se el cas abans esmentat, les persones membres de la Junta Directiva sortint serien substituïdes per les dos persones sòcies de més antiguitat de la Penya.

A aquesta Junta Gestora, se li atribueix la potestat de dirimir i resoldre, tantes divergències i problemes d'interpretació puguin sorgir durant el procés electoral, així com l'obligació de facilitar la informació que se'ls demani.

### **Article 32.**

Sens perjudici del calendari electoral que es proposi, per a la seva aprovació per l'assemblea, s'estableixen uns terminis marcats, que s'han de respectar, de les diferents fases del sistema electoral, a tenir en compte per a la confecció del calendari:

- 1) L'inici del procés electoral, amb l'assemblea de convocatòria d'eleccions, tindrà lloc una vegada celebrat l'esdeveniment festiu de l'Aplec del Cargol, i abans de finalitzar la primera quinzena del mes de juny de l'any d'eleccions.
- 2) El termini de presentació de candidatures, no podrà ser inferior als deu dies, ni superior als vint dies a partir de l'endemà del dia de la celebració de l'Assemblea.
- 3) La proclamació de candidatures es portarà a efecte, durant un termini no superior als tres dies, un cop finalitzat el termini de presentació.
- 4) Les eleccions s'hauran de celebrar dins del mes de juliol de l'any d'eleccions, i entre la proclamació de les candidatures i el dia d'eleccions, haurà de transcórrer un termini de temps no inferior a una setmana i no superior a dues setmanes, a fi que aquestes candidatures puguin dur a terme una campanya electoral si ho desitgen.

El termini de dies s'entén per dies naturals.

### **Article 33.**

Les llistes de candidatures hauran d'estar formades per una persona per a cada un d'aquests càrrecs: Presidència, Vicepresidència, Secretaria, Tresoreria i de forma voluntària es podran afegir les vocalies que la llista consideri oportunes.

### **Article 34.**

Podran ser candidates a ocupar els càrrecs de la Junta Directiva, totes aquelles persones membres de l'Associació que constin com persones sòcies en els arxius actualitzats de l'entitat, siguin majors d'edat i estiguin al corrent en el pagament de les quotes de l'Associació.

Els càrrecs de la Junta Directiva no tindran limitacions de mandats i es podran, presentar successivament a noves eleccions.

**Article 35.**

Una vegada s'hagi dut a terme l'assemblea de convocatòria d'eleccions, s'inicia el període de presentació de candidatures.

Les candidatures hauran de presentar davant la Secretaria de la Junta Gestora, en el termini legal establert, la següent documentació:

- 1) La fotocopia del DNI de la persona que figuri com a cap de llista i aspirant a la Presidència de l'Associació.
- 2) La llista de les persones membres de la candidatura, amb les seves respectives signatures, i els càrrecs als quals es presenten.

**Article 36.**

Finalitzat el termini de presentació, la Junta Gestora proclamarà les diferents candidatures i farà públic el resultat de la proclamació mitjançant notificació individualitzada per correu electrònic a les persones membres de l'Associació o publicant-ho a la pàgina web.

L'exclusió d'alguna candidatura o alguna de les seves persones membres en la proclamació de candidatures per part de la Junta Gestora, entenent que no compleixen els requisits per ser electes, s'haurà de notificar i motivar a les persones interessades, al dia següent de la proclamació. Contra la resolució d'exclusió, per part de la Junta Gestora, es podrà presentar recurs, en el termini de quaranta-vuit hores; en aquests casos, la Junta Gestora haurà de resoldre en idèntic termini de temps.

Qualsevol reclamació o impugnació relativa a les llistes de les diferents candidatures proclamades, haurà de realitzar-se, en un termini de dos dies, des de la seva publicació. La Junta Gestora serà l'òrgan competent per a la seva resolució, en idèntic termini; la instrucció de l'expedient del qual, no suspèn la vigència de la proclamació.

**Article 37.**

Les candidatures tindran dret a disposar de la llista de les persones sòcies amb antelació suficient; s'estableix un termini no superior a dos dies. La Junta Gestora, a proposta de les candidatures, ha de fer arribar a les persones sòcies, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables. En els casos en què les persones sòcies ho autoritzin expressament, la Junta Gestora pot facilitar a les candidatures que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic de les persones sòcies.

**Article 38.**

En cas d'existir una única candidatura, la Junta Gestora declararà electes les persones que opten als nous càrrecs de la Junta Directiva.

**Article 39.**

En el cas que no es presenti cap candidatura, la Junta Gestora només podrà desenvolupar aquelles facultats que siguin essencials per garantir el funcionament de l'Associació i convocar

en el termini màxim de dos mesos una Assemblea General Extraordinària per convocar noves eleccions.

**Article 40.**

L'horari de l'elecció serà fixat per la Junta Gestora, amb una duració mínima de dues hores.

Arribada l'hora fixada per a la finalització del termini de votació, es tancaran les portes del recinte i només podran exercir el seu dret a vot les persones que encara no hagin votat, però es trobin dins de la sala habilitada a l'efecte.

**Article 41.**

El dia d'eleccions i a l'hora d'inici, es constituirà la Mesa Electoral que estarà formada per dos persones membres de la Junta Gestora, la persona encarregada de la presidència i l'encarregada de la secretaria, que podran ser substituïdes o rellevades durant el transcurs de l'horari de les eleccions, pels altres persones membres de la Junta Gestora.

A aquesta mesa electoral es podran unir una persona en qualitat d'interventor/a de cada una de les diferents candidatures, que les representi.

**Article 42.**

Constituïda la mesa electoral, i a l'hora senyalada, es donarà inici a la votació, i se n'indicarà l'hora de finalització.

**Article 43.**

A cada persona sòcia, li correspondrà un vot. Per a poder exercir aquest dret, s'haurà de ser persona membre de l'Associació, major d'edat i al mateix temps haurà d'estar al corrent en el pagament de les quotes de l'Associació.

**Article 44.**

Es preveu la possibilitat de poder delegar el vot en una altra persona, sempre i quan aquesta es trobi habilitada per això.

Perquè una altra persona pugui exercir el vot delegat, caldrà que sigui persona membre de l'Associació i que estigui habilitada i ho acrediti mitjançant una autorització i delegació de vot que caldrà presentar juntament amb una còpia del DNI de la persona que atorga la delegació de vot.

**Article 45.**

Les paperetes es trobaran al lloc de la celebració de les eleccions a disposició de les persones votants, i en número suficient perquè totes puguin exercir el seu dret a vot.

**Article 46.**

El vot es realitzarà al lloc de celebració de les eleccions. En un futur es podran proposar altres mètodes de votació amb la prèvia acceptació per part de l'assemblea.

**Article 47.**

Les persones membres de la Mesa Electoral comprovaran la identitat de la persona que vol votar, i de ser tot correcte, introduiran la papereta a l'urna.

**Article 48.**

En les eleccions es votarà a favor d'una sola de les candidatures, amb totes les seves persones membres; en cap cas no es podrà votar persones de diferents candidatures, segons els diferents càrrecs a ocupar.

Seràn declarades nul·les aquelles paperetes, en que es voti més d'una candidatura, o persones de diferents candidatures, o que impossibilitin conèixer la voluntat de l'elector/a per ser il·legibles, incompletes, contradictòries, trencades o amb afegits.

**Article 49.**

Una vegada realitzada la votació, es procedirà a l'escrutini i s'aixecarà l'acta corresponent.

**Article 50.**

Amb el resultat obtingut, es proclamarà electa la candidatura que hagi obtingut el major nombre de vots, continuant el criteri de majoria simple de les persones sòcies que hagin exercit el seu dret al vot.

En cas d'empat, en un termini màxim de trenta minuts, la Mesa Electoral instarà a les candidatures més votades i empatades en vots que arribin a un acord de consens per a:

- 1) Constituir una única candidatura.
- 2) Establir una possible alternança de govern.
- 3) Que, després de la renúncia d'alguna de les candidatures, només en quedi una.

En cas de no arribar a cap dels acords abans esmentats es convocaran unes segones eleccions, amb la participació únicament de les candidatures més votades i empatades en vots. La mesa electoral farà la convocatòria en un termini màxim de set dies naturals des de la celebració de les primeres eleccions.

En cas d'un segon empat es procedirà tal com ha quedat regulat en el segon paràgraf d'aquest article 50.

Si persisteix el desacord entre les candidatures més votades i empatades en vots es resoldrà mitjançant un sorteig.

**Article 51.**

La presa de possessió dels càrrecs tindrà lloc en la primera reunió de la Junta Directiva, posterior a les eleccions, convocada per la Junta Gestora, com a última intervenció, en un termini no superior a un mes des del dia de celebració de les eleccions.

## **CAPÍTOL VII. DE LA PARTICIPACIÓ DE LA COLLA A L'APLEC DEL CARAGOL I APLEQUET DE TARDOR DE LLEIDA.**

### **Article 52.**

L'Aplec del Caragol és una festa familiar i participativa, i cap de les persones membres de la Penya Cultural Resbalon no obté cap benefici ni guany econòmic ni de cap altra índole per la seva participació.

És per això que s'espera de totes les persones assistents a l'Aplec que col·laborin en les feines i tasques que es desenvolupen durant la festa per repartir equitativament les càrregues que se'n deriven. Particularment, s'espera la col·laboració de totes a l'hora de parar i desparar taula, repartir el menjar, netejar el recinte i llençar la brossa, canviar els barrils de cervesa, tasques de muntatge i desmuntatge i qualsevol altra tasca ordinària de l'Aplec.

Per dur a terme les mencionades tasques es crearan el corresponents grups de treball.

### **Article 53.**

L'organització de l'Aplec corre a càrrec de la Junta de la Penya, i en són responsables durant l'Aplec, qualsevol persona membre de la Junta.

El/la Cap de Colla actuarà com a portaveu de la Junta en l'organització domèstica de la Penya, i en especial a l'hora de parar i desparar taula, neteja i recollida d'escombraries i coordinació de les diferents activitats programades.

### **Article 54.**

Tots i totes les penyistes estan obligades a vetllar pel bon ús i conservació del material de la Penya, i del que tinguin cedit o llogat durant l'Aplec. No es podrà cedir cap producte, eina, estri de cuina o qualsevol material a tercers sense el coneixement i l'autorització de el/la Cap de Colla o alguna persona membre de la Junta.

La Caseta, dividida en dues parts, s'utilitza, en la seva part principal, per emmagatzemar el material i subministres propis de la Penya, i no s'hi poden deixar objectes personals com roba, bosses, motxilles, cascs, etc., que es deixaran en la part condicionada a l'efecte.

En la part principal de la Caseta només s'hi podrà accedir quant sigui necessari per poder desenvolupar una tasca assignada i sempre d'una manera racional i sense aglomeracions.

### **Article 55.**

Només tindran dret a utilitzar la uniformitat de la Penya en la celebració de l'Aplec o l'Aplequet de Tardor, les persones sòcies inscrites i al corrent de pagament de les quotes anual i de participació. Cap persona aliena a la Penya en pot vestir l'uniforme.

La persona sòcia que faciliti o cedeixi alguna peça de la uniformitat de la Penya a una persona aliena amb la finalitat de gaudir de l'Aplec o d'algun dels serveis de la Penya, incorrerà en una falta molt greu.

La Junta de la Peña podrà establir excepcions a aquesta norma, i declarar alguna part de l'Aplec obert a antigues persones sòcies o convidades amb autorització a vestir la uniformitat de la Peña.

#### **Article 56.**

Tots i totes les penyistes vetllaran per mantenir bones relacions amb totes les colles de l'Aplec, i en especial amb les colles veïnes de parcel·la, tenint en compte la personalitat diferenciada de cada colla.

El recinte de la Peña és obert a tothom, penyistes i visitants. Malgrat això, es convidarà a abandonar el recinte de la Peña aquelles persones que no observin un comportament adequat d'acord amb els usos i costums de la Peña.

No és permès el consum de drogues il·legals dins el recinte de la Peña.

#### **Article 57.**

Només les persones sòcies, al corrent de pagament de la quota de l'any en curs, podran seure a taula a les menjades durant l'Aplec.

En cap cas es podrà convidar a taula ninguna persona aliena a la Peña a les menjades principals de divendres, dissabte i diumenge.

Les persones sòcies, al corrent de pagament, tenen dret a totes les menjades des del divendres a sopar fins el diumenge a dinar. S'exceptuen d'aquesta norma les persones integrants dels grups de música o altres persones que hagin d'actuar a la Peña, així com les persones col·laboradores que es determinin.

No obstant aquesta regla, es permetrà l'assistència de familiars de penyistes a l'esmorzar del diumenge.

Així mateix, per acord de la Junta, es podrà convidar puntualment en algun dels esmorzars del dijous o divendres, durant el muntatge de la Peña, a persones d'empreses proveïdores i d'entitats col·laboradors de la Peña o de l'Aplec, que destaquin per la seva col·laboració o amistat amb la Peña.

#### **Article 58.**

Les persones sòcies, al corrent de pagament, tenen barra lliure de cervesa i refrescos durant l'Aplec, sens perjudici del que disposa la normativa sobre el subministrament de begudes alcohòliques a menors.

Totes tindran accés de forma responsable a aquestes begudes. No es permet a les persones visitants l'accés a les begudes, en especial els tiradors de cervesa; totes les persones sòcies hauran de vetllar pel compliment d'aquesta norma.

La Peña Resbalon es caracteritza per la seva hospitalitat; per això les persones sòcies poden convidar amb responsabilitat i moderació a cervesa i refrescos a les seves amistats i familiars.

Donat l'elevat cost que suposa pel pressupost de la Peña el licor per fer combinats, i per tal que tothom en tinguin accés en igualtat de condicions, a l'inici de l'Aplec es lliuraran a cadascuna de

les persones sòcies un nombre determinat de tiquets que podran bescanviar per combinats a la barra de la Peña.

El/la penyista és lliure de convidar qui vulgui amb els tiquets que se li assignin. Durant les nits de divendres i dissabte, els combinats els servirà les persones expressament designades per la Junta, que recolliran els tiquets als/les penyistes. S'espera de tots i totes que compleixin voluntàriament i de bona fe amb aquesta norma.

#### **Article 59.**

L'ús de gots de plàstic o compostables d'un sol ús suposen una gran quantitat de residus i una despesa molt important pel pressupost de la Peña.

Per intentar evitar la generació excessiva de residus, cada penyista rebrà un got reutilitzable a l'inici de l'Aplec. A la Caseta de la Peña hi haurà retoladors permanents per poder marcar els gots i així facilitar-ne la identificació.

Aquests gots es poden rentar i poden aguantar perfectament tot l'Aplec sense necessitat d'utilitzar gots d'un sol ús. Els/les penyistes que perdin els gots que els han estat assignats, podran adquirir els que necessitin al preu que estableixi la Junta Directiva en el seu moment. Els gots reutilitzables es subministraran a la Caseta de la Peña per part de la persona membre de la Junta encarregada i només es lliuraran previ pagament del seu preu.

#### **Article 60.**

Només les persones autoritzades poden manipular i fer ús de l'equip de música i els seus accessoris, el projector i pantalla que s'instal·lin. En la utilització de l'equip de música, la Peña està vinculada per la normativa relativa a horaris i volum que estableix la Fecoll, i les persones encarregades d'utilitzar-lo, respectaran escrupolosament aquesta normativa. A tal efecte, disposaran en lloc visible d'una còpia de les normes que regulen aquest aspecte durant l'Aplec.

#### **Article 61.**

La Peña Resbalon està compromesa amb la sostenibilitat i el medi ambient. Per això, i d'acord amb el que regula la normativa de règim intern de la Fecoll, es vetllarà per la correcta gestió de residus i escombraries.

En aquest punt, és de vital importància el compromís de tothom per oferir una imatge adequada de la nostra Peña. Tots i totes les penyistes hi hauran de col·laborar quan siguin requerides a fer-ho.

Per facilitar aquesta tasca, la Peña disposa durant l'Aplec de contenidors per matèria orgànica(marró), vidre (verd) i envasos de plàstic i llaunes (groc) cedits per la Fecoll. A part, la Peña disposa d'un contenidor per la fracció de rebuig.

En particular, es tindrà especial atenció en els següents aspectes:

- a) Compostable: s'utilitzarà vaixel·la compostable en totes les menjades, i es vetllarà perquè tots els residus no compostables que es trobin damunt de la taula a l'hora

de plegar (plàstics, embolcalls, gots reutilitzables, etc.), es recullin a part i es dipositin en els contenidors adients.

- b) Vidre i envasos de plàstic i llauna: es vetllarà per dipositar les ampolles de vidre i envasos buits al contenidor que correspongui (verd o groc) tant bon punt s'acabin, sense deixar-los llençats pel recinte de la Penya ni a l'interior de la Caseta.
- c) Paper i cartró: malgrat no es disposi d'un contenidor específic per la recollida de paper i cartró, es vetllarà per recollir-lo de manera adequada per poder-lo abocar als contenidors del recinte.

En cap cas es podrà cremar a la barbacoa de la Penya. L'incompliment reiterat de les obligacions expressades en aquest article suposarà una falta lleu.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

### **Única. Entrada en vigor**

Els present Reglament de Règim Intern entrarà en vigor l'endemà que l'aprovi l'Assemblea General, sens perjudici de la comunicació al Registre corresponent.

### **DILIGÈNCIA:**

Per fer constar que aquest Reglament de Règim Intern, amb les modificacions acordades incloses, va ésser aprovat a l'Assemblea General efectuada a Lleida en data\_\_\_\_\_.

El/la secretari/ària

El/la president/a.